

REVİZYON NO	TARİH	REVİZYON AÇIKLAMASI
00	15.03.2017	Yeni Yayın
01	01.03.2018	Şirket birleşmesinden dolayı KFS yazan bölümler şirket olarak değiştirilmiş ve logo eklenmiştir.
02	04.07.2022	Doküman numarası ve doküman onayları değiştirilmiştir. Cezaevi hükümlü işçiliği eklenmiştir.
03	01.06.2023	13. ve 14. Maddeler eklenmiştir.

Şirketimiz, sosyal sorumluluk kapsamında aşağıda yer alan kuralları uygulamayı kabul ve taahhüt eder.

1.AMAÇ

Çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklar içinde yer aldığımız toplum ile olan ilişkilerimizde insan haklarına uygun davranmak ve onları da bu konuda duyarlı olmaya teşvik etmek için çalışıyoruz.

Taşeronlar, tedarikçiler, müşteriler, ortak teşebbüsler ve diğer taraflarla iş yaparken insan haklarına saygı göstermeye ve desteklemeye çalışmaktayız.

Şirketimiz olarak geleceğimize daha güzel bir dünya bırakmak amacı ile kurmuş olduğumuz sosyal sorumluluk sistemimiz mevcut kanunlara ve müşterilerimizin sosyal standartlarına uygun, genel kabul görmüş sosyal norm ve ilkelere saygılı, insan haklarına, çevreye ve çalışma koşullarına dair sürekli iyileştirme ve sürekli geliştirmeyi, uluslararası standartlara ulaşmak için sosyal boyutlarda ve çevre boyutlarında çalışanlarımızı eğitmeyi, tüm bunları kurum değerlerimiz haline getirmeyi amaçlamaktadır.

2. YASAL UYUMLULUK

Şirketimizde; geçerli olan tüm yasa ve düzenlemelere, asgari sanayi standartlarına, ILO ve BM anlaşmalarına ve de tüm diğer önemli yasal taleplere uyumluluğu esas alır.

3.BİRLEŞME VE TOPLU SÖZLEŞME ÖZGÜRLÜĞÜ

Şirketimiz'de; Tüm işçilerin birleşme ve toplu sözleşme özgürlüğü vardır. Her birey kendi özgür iradesiyle, sendika kurma, sendikaya katılma hakkına sahiptir.

4.AYRIMCILIĞIN ÖNLENMESİ

Şirketimiz'de iş yeri çalışma ve işe alımlarda; cinsiyet, yaş, din, ırk, mezhep, doğum, sosyal statü, sakatlık / özürlülük, etnik köken, uyruk/yabancı göçmen işçi, sendika veya işçi örgütlerine mensup olmak, siyasi görüş ya da yatkınlık, cinsel tercih, aile sorumlulukları, medeni hal veya ayrımcılığa neden olabilecek diğer tüm koşullar gözetmeksizin, işe alma, ücretlendirme, eğitim imkânı, tazminat, terfi, çalışma koşullar, emeklilik, fesih ve disiplin ile ilgili uygulamalarda herkese eşit muamele edilir. Kadın-erkek ayrımcılığının önlenmesi, ILO' nun "Bütün Erkek ve Kadınlar için İnsana Yakışır İş" düşüncesini destekler.

5. ÜCRETLENDİRME

Şirketimiz’de; normal çalışma süreleri, fazla mesai ve mesai farkları için ödenen ücretler yasal asgari ücret ve/veya sanayi standardını bulmaktadır. Maaşlardan yasal olmayan veya haksız kesintiler yapılmamaktadır. Disiplin cezası niteliğinde ücretlerde kesinti yapılmamaktadır.

6. ÇALIŞMA SAATLERİ

Şirketimiz’de; çalışma saatlerine ve resmi tatillere ilişkin geçerli olan ulusal kanunlara uymaktadır. Fazla mesai, gönüllülük esasına dayalı olarak uygulanır ve bu saatler için yüksek ücretlendirme yapılır.

7. İŞYERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK

Şirketimiz çalışanlarımız için, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar ve çalışma ortamında bulunan tehlike nedenlerini en aza indirerek işin yapılmasıyla ilgili ya da yapılması sırasında meydana gelebilecek olası kazaları ve işçilerin sağlığında bozulmaları önler. İş sağlığı ve güvenliğine yönelik kesin düzenlemeler ve prosedürleri geliştirip uygular, özellikle de kişisel koruyucu ekipmanlar, temiz tuvalet tesisleri, temiz içme suyu, sağlıklı ve temiz koşullarda muhafaza edilen gıda ürünlerini temin etmektedir. Genç işçiler, tehlikeli ve sağlığa zararlı ortamlarda çalıştırılmamaktadır. Tüm çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verir, kayıtları düzenli şekilde tutulur ve bu eğitimler yeni alınmış veya yeniden işe alınmış personel için tekrarlanır.

8. ÇOCUK İŞÇİLİĞİ YASAĞI

Şirketimiz, kesinlikle çocuk işçi çalıştırmamaktadır. Çocuklardan herhangi bir şekilde menfaat sağlamaz. Kölelik uygulamalarını andıran veya çocukların sağlıklarını tehdit eden her türlü çalışma şartı yasaktır. Genç işçilerin hakları da mutlaka korunur. Hiçbir durumda genç işçinin okul, çalışma ve yolculuk süreleri, hep birlikte günde toplam 10 saati geçmez ve günde 8 saatten fazla çalışmaz. Genç işçiler tehlikeli işlerde ve geceleri çalıştırılmaz.

9. ZORLA VE ZORUNLU ÇALIŞTIRMA VE DİSİPLİN CEZALARI UYGULAMA YASAĞI

Şirketimizde; temel insan haklarına aykırı olan, iş akdinin başlangıcında depozit alma, şahsi kimlik belgelerine el koyma ve benzeri uygulamalar kesinlikle yasaktır. Tüm çalışan, standart çalışma gününü tamamladıktan sonra işyerini terk etme hakkına sahiptir. Hiçbir şekilde, insan ticaretine girmez.

10. ÇEVRE VE ÇEVRE GÜVENLİĞİ HUSUSLARI

Şirketimizde; Yürürlükteki çevre mevzuatına uymayı esas alarak, çevre boyutları ve etki analizi yaparak çevre kirliliğini kaynağında önlemeyi ve azaltmayı, sürekli iyileştirme çalışmaları sonucu enerji, su ve diğer doğal kaynakları verimli kullanmaktadır. Şirketimizde; çöp ve atıkların imhası, kimyasal ve tehlikeli diğer maddelerin kullanılması ve muhafaza edilmesi ile emisyon ve atık su ile ilgili uygulamalara yönelik standartlar oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.

11. CEZAEVİ HÜKÜMLÜ İŞÇİLİĞİ

İnsan hakları ve emek hırsızlığına karşı olan politikamız, hükümlü üzerinden para kazanmaya yönelik iş gücünü kullanmaz.

12. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Şirketimizde; SMETA (Sedex Üyeleri Etik Ticaret), ETI (Etik Ticaret Girişimi) Kuralları, BSCI Tedarik Kuralları kriterlerinin uygulanmasını sağlayan, hem de şirketin tüm faaliyetlerinde yolsuzluğu ve rüşveti önleyen bir sistemin geliştirilmesini esas alan Sosyal Uygunluk Politikası geliştirilip uygulamaktadır.

13. SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASINA AYKIRI DURUMLARDA MÜDAHALE

- Zorla çalıştırma, ayrımcılık, rüşvet ve yolsuzluk, cinsel sömürü, istismar ve taciz iddiaları iyi niyetle bildirildiğinde rapor eden kişileri misillemeye karşı korumak için en uygun eylemleri gerçekleştirir.
- Küçükçalık tekstil bünyesinde çalışan herkesi ilgilendiren Zorla çalıştırma, ayrımcılık, rüşvet ve yolsuzluk, cinsel sömürü, istismar ve taciz iddialarını zamanında ve profesyonel olarak en iyi şekilde araştıracaktır ve belirlenen tüm paydaşlarından aynısını talep edecektir.
- Yetkililere Rapor: Yapılacak eylemler Küçükçalık tekstil politikaları, prosedürleri ve ulusal kanunlara uygun olacaktır. Durumun niteliğine, koşullarına ve şikayette bulunanın menfaatine bağlı olarak tüm program katılımcılarının korunması ve koruma süreçlerimizin şeffaflığı adına Emniyet Teşkilatı, Bağış Yapanlar ve Yardım Kuruluşu Üyeleri dahil olmak üzere uygun makamlar Küçükçalık tekstil tarafından dahil edilecektir.
- Şikayetçilerle ve tanıklarla, özellikle çocuklarla, uygun görüşme ilkelerini kullanacaktır. Bu durum, profesyonel müfettişlerin görevlendirilmesini veya uygun durumlarda soruşturma uzmanlığını içerebilir.
- Zorla çalıştırma, ayrımcılık, rüşvet ve yolsuzluk, cinsel sömürü, istismar ve tacizde bulunan çalışanlara ve ilgili personele karşı gerektiğinde yasal işlem dahil olmak üzere hızlı ve uygun yaptırımlar uygulayacaktır.
- Bu tür istismar/sömürüden haberdar olan ancak rapor etmeyenlere karşı hızlı ve uygun yaptırımlar uygulayacaktır.
- Politikayı ihlal ettiği tespit edilen personele uygun disiplin yaptırımları uygulanır.

14. GİZLİLİK

Taciz ve suiistimal, zorla çalıştırma, ayrımcılık, rüşvet ve yolsuzluk endişeleriyle ilgilenirken sürecin bütün aşamalarında gizliliğin korunması esastır, endişe ve ardından gelen vaka yönetimiyle ilgili bilgiler sadece bilmesi gerekenler temelinde paylaşılır ve her zaman güvende tutulur.

REVİZYON NO	TARİH	REVİZYON AÇIKLAMASI
00	15.03.2017	Yeni Yayın
01	01.08.2021	Doküman numarası ve doküman onayları değiştirilmiştir. Çalışan Temsilcisi ve Kalite Güvence Sorumlusu eklenmiştir.

- 1. GENEL MÜDÜR:** Sosyal sorumluluk ile ilgili çalışmaların uygulanmasını sağlamak.
- 2. SOSYAL SORUMLULUK SORUMLUSU:** Kurumsal Sosyal Sorumluluk çalışmalarına liderlik etmek. Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik çalışmalarında organizasyon ve koordinasyonu sağlamak.
- 3. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ:** Sosyal sorumluluk kapsamında, çalışanların sosyal olanaklarını geliştirecek projelerinde görev almak, etik iş davranış kuralları ile ilgili bilinç oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- 4. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI:** İş sağlığını ve iş güvenliğini sağlamak, işletmedeki tehlike ve risklere karşı pro aktif çalışmalar yürütmek. Çalışanlarında İSG Kültürünü geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak.
- 5. ÇEVRE MÜHENDİSİ:** İş modellerini ve süreçlerini çevreye duyarlı olarak düzenlemek, çalışanları bilinçlendirmek, doğal hayatı korumak için çalışmalar yürütmek, işletmenin ulusal ve uluslararası standart ve mevzuata uygun olacak şekilde çevre yönetimini sağlamak.
- 6. İŞYERİ HEKİMİ VE HEMŞİRESİ:** Çalışanların sağlık yönünden gözetiminin sağlanması ve mesleki hastalıklardan korunmaya yönelik çalışmaların sürdürülmesi, sağlık eğitimlerinin gerçekleştirilerek çalışanlarda bilinç oluşturulmasını sağlamak.
- 7. ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ:** Sosyal sorumluluklar ile ilgili Kalite Güvence Sorumlusuyla irtibatlı olarak çalışanların hak, ödev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilmesine ve diyalogun sağlanmasına yardımcı olmak,
- 8. KALİTE GÜVENCE SORUMLUSU:** Sosyal sorumluluk dokümanlarının oluşturularak ilgili alanlarda yayınlanmasını sağlamak ,süreçle ilgili uygunsuzluk tespit edilir ise DÖF açmak.